

**Vice Président :** 🎓

**Association :** Mirage's (loi 1901 – Multigaming)

**Pôle :** Administration

**Statut :** Bénévole

**Mission principale**

La Vice-Présidente assiste le Président dans la gestion globale de l'association et assure la continuité de ses missions en cas d'absence ou d'empêchement. Elle participe activement à la définition des orientations stratégiques, veille à la bonne coordination entre les pôles et contribue au bon fonctionnement général de Mirage's.

- 

**Tâches principales**

- Assister le Président dans ses missions administratives, stratégiques et organisationnelles.
- Représenter l'association aux côtés du Président lors d'événements internes ou externes.
- Prendre le relais en cas d'absence du Président.
- Superviser et accompagner les responsables de pôles (Web, Discord, Événementiel, Communication, etc.).
- S'assurer de la bonne circulation de l'information entre les pôles et le Conseil d'administration.
- Faciliter la résolution des problèmes internes et soutenir les responsables en difficulté.

- Participer à la mise en place de partenariats et au développement de l'image de Mirage's.
- Représenter l'association auprès des membres, partenaires et tiers, si mandatée.
- Rédiger des comptes-rendus si nécessaire.
- Remonter régulièrement au Conseil d'administration l'état d'avancement des projets et activités des pôles.